

Instrukcja dodawania miejsca przeprowadzania egzaminu przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEZ: System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej), przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**

Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu zawodowego (dalej – egzamin).

Uwaga: Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** wymaga zatwierdzenia wniosku o upoważnienie przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Po otrzymaniu upoważnienia w systemie SIOEZ - nowo utworzone miejsca będą automatycznie zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi upoważnieniami. Miejsca egzaminowania na nowe kwalifikacje do egzaminów praktycznych wymagają złożenia nowego wniosku o upoważnienie na te kwalifikacje.

Uwaga: Każde modyfikowane miejsce egzaminowania objęte upoważnieniem (zatwierdzone) nie będzie zmieniać zatwierdzenia (będzie nadal zatwierdzone).


Uwaga: Wnioski o upoważnienie składa się według instrukcji "0014A SIOEZ Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów."

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej egzaminu**.


1) Zaloguj się na konto **OE** w **SIOEZ**


a. Wybierz z menu kolejno **REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA**, tak jak na poniższym rysunku

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

ZAŁOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)
BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

REJESTRY PUBLICZNE

REJESTRY WEWNĘTRZNE

ZDAJĄCYCH

OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

PRACODAWCÓW


POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA


DATY GRANICZNE DLA SESJI


LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

UPOWAŻNIENIA

 **KAPITAŁ LUDZKI**

 **CENTRALNA
KOMISJA**

 **Unia Europejska**

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 3 z 24


b. Otworzy się zakładka **Miejsca egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the SIOEZ (System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe) interface. At the top, the logo 'SIOEZ' is accompanied by the text 'System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe' and a font size selector 'A- A A+'. On the right, the user's name 'IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE' is shown, along with 'DYREKTOR OE | FZII23112113' and a session timer 'AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00'. A 'WYLOGUJ' button is also present. Below the header, a navigation bar contains icons and labels for 'UŻYTKOWNICY', 'RAPORTY', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', 'WYSZUKIWARKI', and 'EHELPDESK'. The breadcrumb trail reads: 'Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych > Miejsca egzaminowania'. A horizontal menu below the breadcrumbs includes 'DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO', 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA' (highlighted with a red box), 'PRACOWNICY', 'ZDAJĄCY', and 'UWAGI OKE'. Under the 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO' section, two buttons are visible: 'MIEJSCE EGZAMINOWANIA' and 'WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA'.

W tym widoku dodano przycisk „WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA”. Po naciśnięciu otworzy się miejsce REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA (dotyczy ośrodka, na którym użytkownik jest aktualnie zalogowany).


c. Gdy po raz pierwszy wybrano zakładkę **Miejsca egzaminowania**, to lista miejsc egzaminowania będzie pusta.

- d. Wybierz przycisk **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**, aby utworzyć/zarejestrować nowe miejsce egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania do przeprowadzania egzaminu, tak jak na poniższym rysunku


 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Miejsca egzaminowania](#)

[DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO](#) [MIEJSCE EGZAMINOWANIA](#) [PRACOWNICY](#) [ZDAJĄCY](#) [UWAGI OKE](#)

MIEJSCE EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCE EGZAMINOWANIA **WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA**

e. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno **Dodaj miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku

DODAJ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

Identyfikator OE

000000-XXXXX

Nazwa OE

Szkoła testowa

Dane adresowe

Nazwa miejsca*

☐ Adres taki sam jak OE

Województwo*

Województwo

Gmina*

Gmina

ZAPISZ

ANULUJ

Ramka Dane adresowe

- f. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Nazwa miejsca*** (pole **obowiązkowe**) wpisz dokładną nazwę **miejsca egzaminowania**, gdzie znajdują się **stanowiska egzaminowania**:

Uwaga: Jeżeli **miejsce egzaminowania** znajduje się pod tym samym adresem, pod którym zarejestrowany jest ośrodek egzaminacyjny (OE), to należy zaznaczyć pole „Adres taki sam jak OE”, a w polu **nazwa miejsca** należy wpisać precyzyjną nazwę **miejsce egzaminowania**, np.

- Sala nr 07
- Sala nr 28 na pierwszym piętrze
- Sala gimnastyczna
- Mała sala gimnastyczna
- Hala warsztatowa A5
- Plac ćwiczebny

Uwaga: Jeżeli **miejsce egzaminowania** znajduje się pod innym adresem, niż adres, pod którym zarejestrowany jest ośrodek egzaminacyjny (OE), w polu **nazwa miejsca** należy wpisać dodatkową informację pozwalającą precyzyjnie określić **miejsce egzaminowania**, np.

- Leśniczówka Nadleśnictwa Chojnów. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E
- Sala komputerowa w domu Kultury Jutrzenka
- Sala gimnastyczna w szkole Podstawowej Nr 5
- Mała sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28
- Hala warsztatowa A5 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
- Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pułtusk

- g. W ramce **Dane adresowe**, z listy **Województwo*** (pole **obowiązkowe**) wybierz województwo, w którym znajduje się **miejsce egzaminowania**
- h. W ramce **Dane adresowe**, z listy **Gmina*** (pole **obowiązkowe**) wybierz gminę, w którym znajduje się **miejsce egzaminowania**
- i. W polu **Ulica i nr*** (pole **obowiązkowe**) wpisz ulicę, aleję, plac, wraz z numerem w którym znajduje się **miejsce egzaminowania** (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E
- j. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Kod pocztowy*** (pole **obowiązkowe**) wpisz pocztowy numer adresowy przypisany do **miejsca egzaminowania**
- k. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Poczta*** (pole **obowiązkowe**) wpisz miejscowość przypisaną do pocztowego numeru adresowego (kodu pocztowego) **miejsca egzaminowania**
- l. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Adres email** (pole **obowiązkowe**) wpisz publiczny adres email przypisany do **miejsca egzaminowania** lub publiczny adres email **OE**
- m. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Numer telefonu** (pole **obowiązkowe**) (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789** wpisz publiczny numer telefonu przypisany do **miejsca egzaminowania** lub publiczny numer telefonu **OE**
- n. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Dodatkowe informacje** wpisz wszystkie niezbędne informacje dotyczące **miejsca egzaminowania** ułatwiające logistykę przeprowadzania egzaminu, np.
 - W przypadku dużych opadów wybrać drogę przez wieś Bolkowice
 - Wejście przez bramę A biura przepustek
 - Dojazd z dworca PKP autobusami linii: E 3, G 6, H 24, Z, przystanek docelowy: Olszynka Gęsina
 - Autobus co 30 minut do Zakładów Mięsnych, odchodzi z placu Wolności

Ramka **Uprawnienia**

DODAJ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

Uprawnienia

☐ Pisemny

☒ Praktyczny

☐ Egz. elektroniczny

Liczba stanowisk

Wybrane kwalifikacje

DODAJ PO PRZECINKU

ZAPISZ

ANULUJ

Miejsce egzaminowania dla części pisemnej egzaminu:

- o. W ramce **Uprawnienia**, w sekcji **Uprawnienia podstawowe** zaznacz:
 - a. **Pisemny**, jeżeli **miejsce egzaminowania** będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania do części pisemnej** z wykorzystaniem **arkusza papierowego**
 - b. **Pisemny** oraz **Egz. Elektroniczny** jeżeli miejsce egzaminowania będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania** tylko do **części pisemnej** z wykorzystaniem **arkusza elektronicznego** (egzamin dla części pisemnej przed komputerem)
- p. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Liczba stanowisk** wpisz liczbę odpowiadającą faktycznej liczbie posiadanych **stanowisk egzaminowania** dla tworzonego **miejsca egzaminowania**

Uwaga: Dla specjalnie oznaczonych kwalifikacji, w których **stanowisko egzaminowania** w egzaminie praktycznym jest wspólne dla dwóch lub więcej (n zdających) wpisz faktyczną liczbę stanowisk pomnożoną przez liczbę (n) zdających mogących korzystać z tego stanowiska w czasie egzaminu. Np. Jeżeli Mamy 3 **stanowiska egzaminowania** przeznaczone łącznie do wykorzystania przez 6 zdających w czasie trwania egzaminu, należy wpisać w **Liczba stanowisk:**
6

Uwaga: Dla **miejsca egzaminowania** przeznaczonego do przeprowadzania części pisemnej egzaminu, nie wybiera się i nie jest możliwe wybieranie kwalifikacji.

- q. Wybierz przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany

Miejsce egzaminowania dla części praktycznej egzaminu:

1. W ramce **Uprawnienia**, w sekcji **Uprawnienia podstawowe** zaznacz:
 - a. **Praktyczny**, jeżeli **miejsce egzaminowania** będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania do części praktycznej**
2. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Liczba stanowisk** wpisz liczbę odpowiadającą faktycznej liczbie posiadanych **stanowisk egzaminowania** dla tworzonego miejsca egzaminowania
3. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Rozporządzenia**, wybierz Formułę 2017 lub Formułę 2019 lub obie
4. W ramce **Uprawnienia**, z listy **Kwalifikacje** wskaż kwalifikacje, dla których są przygotowane **stanowiska egzaminowania**

r. Wybierz przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany

Utwórz tyle miejsc egzaminowania, w ilu rzeczywiście miejscach planujesz przeprowadzić egzamin dla części pisemnej i praktycznej egzaminu, np. tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Miejsca egzaminowania](#)

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY UWAGI OKE

MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPWAŻNIENIA



NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
2 (AU.36)	61-885 Poznań, Półwiejska 23/6	AU.36	9	Praktyczny	Nie	Tak	
1 (EKA.03)	61-538 Poznań, Robocza 4	EKA.03	50	Praktyczny	Nie	Tak	
1 (EKA.08)	61-538 Poznań, Robocza 4	EKA.08	50	Praktyczny	Nie	Tak	

Dla dużych **ośrodków egzaminacyjnych** (np. mieszczących się w większych zespołach szkół, czy centrach kształcenia) lista **miejsc egzaminowania** może być bardzo rozbudowana i obejmować:

- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się tylko:
 - **część pisemna** (w formie tradycyjnej z użyciem **arkusza papierowego**) egzaminu.
 - **część pisemna** (w formie elektronicznej **z użyciem komputera**) egzaminu.
 - **część praktyczna** (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - **część praktyczna** (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - **część praktyczna** (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się zarówno część pisemna (**arkusz papierowy**) jak i:
 - część praktyczna (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się zarówno część pisemna (**arkusz elektroniczny**) jak i:
 - część praktyczna (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.

Zaleca się bardzo dokładne opisywanie miejsc egzaminowania, co pozwoli szybko zaplanować egzaminy w ramach harmonogramu udostępnianego przez **OKE**.

Uwaga: Tylko tam gdzie jest to możliwe należy do utworzonego **miejsca egzaminowania** dołączyć **zdjęcie**, **szkic** lub **plan** zawierający usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, a następnie przypisać im indywidualne numery.

Dodawanie zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych w celu przypisania im indywidualnych numerów.

- Wybierz symbol ilustracji znajdujący się przy miejscu egzaminowania, tak jak na poniższym rysunku

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Miejsca egzaminowania](#)

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY










ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA



NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
sala nr 1 (EE.08)	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5	EE.08	3	Praktyczny	Nie	Nie	  
sala nr 1a (EE.09)	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5	EE.09	10	Praktyczny	Nie	Nie	  
sala nr 1	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5		10	Pisemny	Tak	Tak	  

Edycja mapy egzaminowania

1

3 REKORDÓW Z 3

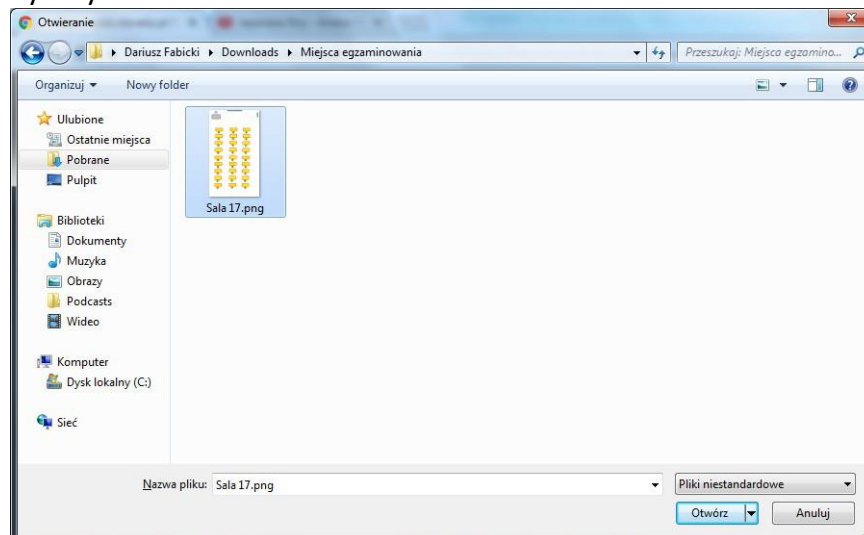
2. W oknie **Edycja mapy miejsca egzaminowania** wybierz przycisk **Wybierz plik**, tak jak na poniższym rysunku

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA ✕

Identyfikator OE <input type="text" value="306401-1"/>	Dostępne stanowiska* <input type="text" value="3"/>	Plik mapy <input type="text" value="Plik"/> WYBIERZ PLIK
Nazwa OE <input type="text" value="Policeal"/>	Zaplanowane stanowiska* <input type="text" value="0"/>	DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

ZAPISZ ANULUJ

3. W oknie **Otwieranie** wskaż plik zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, tak jak na poniższym rysunku



4. Do okna **Edycja mapy miejsca egzaminowania** zostanie wczytany plik zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, tak jak na poniższym rysunku. Uwaga: Jeżeli nie widać przycisków **Anuluj** i **Zapisz**, zmniejsz widok strony w przeglądarce internetowej (klawisz **CTRL** + **zакręć rolką myszy w kierunku do siebie**)

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE

Policeal

Zaplanowane stanowiska*

0

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE



ZAPISZ

ANULUJ

5. Wybierz przycisk **Dodaj stanowisko na mapie**, tak jak na poniższym rysunku

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE

Policeal

Zaplanowane stanowiska*

0

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE



ZAPISZ

ANULUJ

6. W oknie **Nazwa nowego stanowiska**, wpisz nazwę dla **stanowiska egzaminacyjnego** (domyślnie, Stanowisko nr), ale można także wpisać sam numer (np. 01). Następnie wybierz przycisk **Dodaj**

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE:

Zaplanowane stanowiska*:

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

DODAWANIE NOWEGO STANOWISKA

Nazwa nowego stanowiska

DODAJ **ANULUJ**

ZAPISZ **ANULUJ**

7. W lewym górnym rogu podglądu mapy pojawi się stanowisko, przeciągnij je do właściwego stanowiska

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE

Policeal

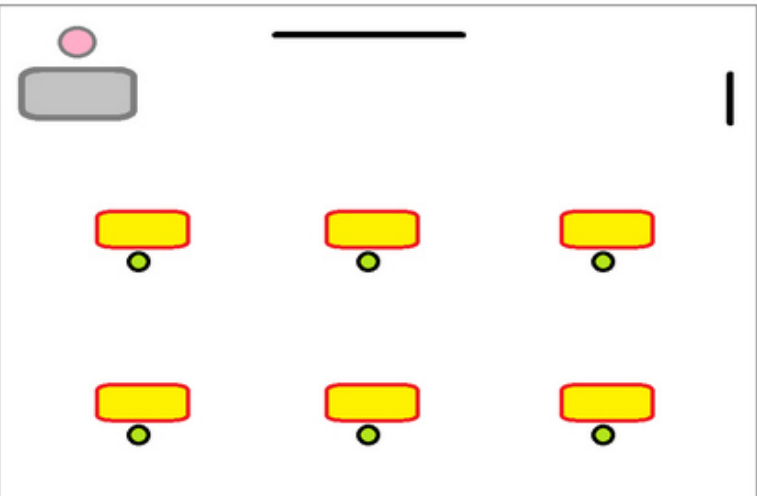
Zaplanowane stanowiska*

1

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

STANOWISKO 1





ZAPISZ

ANULUJ

8. Operację powtarzaj aż do momentu rozplanowania wszystkich stanowisk

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA ×

Nazwa OE
Policeal

Zaplanowane stanowiska*
1

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

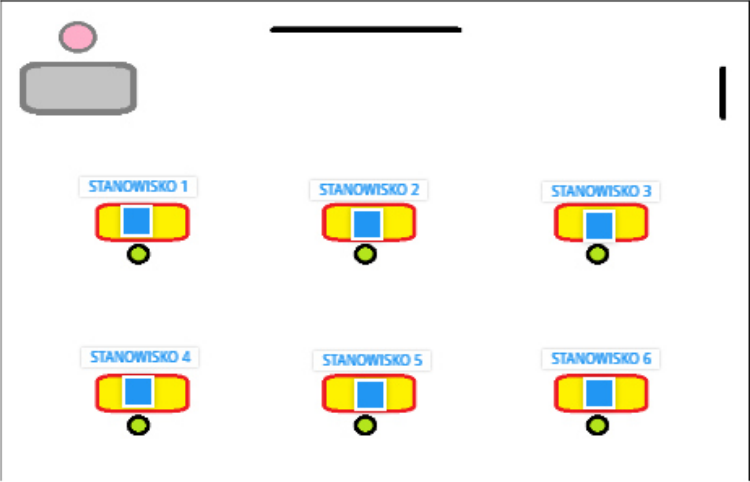
ZAPISZ

ANULUJ

9. W celu usunięcia **stanowiska** egzaminowania z mapy, przeciągnij je na sam dół mapy w miejsce przeznaczone na stanowiska do usunięcia
10. Po zaplanowaniu wszystkich stanowisk, wybierz przycisk **Zapisz** jak na poniższym rysunku

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA ✕

Identyfikator OE <input type="text" value="306401-"/>	Dostępne stanowiska* <input type="text" value="10"/>	Plik mapy <input type="text" value="miejsce egzaminowania 3x4 stanowisk.png"/> WYBIERZ PLIK
Nazwa OE <input type="text" value="Policeal"/>	Zaplanowane stanowiska* <input type="text" value="10"/>	



ZAPISZ ANULUJ

- 11. Po utworzeniu miejsc egzaminowania będą one albo czekać na upoważnienie (po złożeniu wniosku o upoważnienie), albo zostaną automatycznie zatwierdzone, jeśli OE posiada ważne upoważnienie, zgodne z przeznaczeniem miejsca egzaminowania.**

Status zatwierdzenia miejsca egzaminowania jest widoczny w kolumnie ZATWIERDZONE

Wnioski o upoważnienie składa się według instrukcji "0014A SIOEZ Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów."

Uwaga: Miejsca egzaminowania przeznaczone tylko dla:

- **część pisemna** (w formie tradycyjnej z użyciem **arkusza papierowego**, bez udziału egzaminatora) egzaminu zatwierdzone są automatycznie przez SIOEZ (mają status: **nie dotyczy**)

Uwaga: Miejsca egzaminowania przeznaczone dla:

- **część pisemna** (w formie elektronicznej z użyciem **komputera**, bez udziału egzaminatora) egzaminu
- **część praktyczna** (dokumentacja z użyciem **arkusza papierowego**, bez udziału egzaminatora) egzaminu
- **część praktyczna** (wykonanie, z udziałem egzaminatora) egzaminu

wymagają złożenia wniosków o upoważnienia i ich zatwierdzenia przez OKE.

Uwaga: Do instrukcji dołączono 13 przykładowych planów **miejsc egzaminowania** do swobodnego modyfikowania i wykorzystania przez **OE**.

Uwaga: Planem **miejsc egzaminowania** może być także zdjęcie pomieszczenia lub otwartej przestrzeni, wykonane z perspektywy obejmujące stanowiska egzaminowania.

Uwaga: Tylko zatwierdzone w SIOEZ **miejsca egzaminowania** będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez **OKE**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ, telefon:

+48 22 310 20 03

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**